

ÖIF B1 Schreiben – Free Sample

4 komplette Einheiten aus dem Übungsbuch

Welcome

This free sample gives you a realistic look at the full **ÖIF B1 Writing Practice Book**.

Inside this sample, you get **4 complete Einheiten** from different parts of the book, so you can practise different writing situations instead of only seeing one task type.

In the full book you get:

- **30 self-contained writing units** across 4 practical chapters
- **Informelle Nachrichten** for friends, family, and everyday plans
- **Formelle und funktionale Nachrichten** for landlords, schools, courses, and offices
- **Beschwerden, Bitten und Entschuldigungen** for common real-life problems
- **Kurze Meinungen und Alltagstexte** for group chats, course tasks, and short opinion writing
- support chapters on **exam strategy, useful text building blocks, common mistakes, mock writing tasks**, and a **personal study plan**
- in each Einheit: situation, task points, planning words, useful phrases, a model text, a short explanation, common mistakes, a checklist, and vocabulary

Note: This is independent practice material and is not officially affiliated with ÖIF.

How to use this sample

You can already make real progress with these 4 units.

Simple routine for each **Einheit**:

1. Read the situation and underline the 4 required points.
2. Cover the model text and write your own short version first.
3. Compare your text with the example and notice structure, tone, and useful phrases.
4. Check your text with the checklist.
5. Rewrite the task once with one small change: another time, another person, another problem, or another place.

English overview

The goal is not to memorise one perfect text. The goal is to learn a repeatable system: understand the task, plan 4 points, choose the right tone, and write a short complete answer.

This sample shows one strong unit from each main practice chapter of the full book, so you can feel the range of the complete product before you buy it.

Sample map: 4 useful units from the full book

This sample includes one Einheit from each main practice chapter:

- **Einheit 5** — informal message: invite a friend to a barbecue
- **Einheit 12** — formal email: ask for information about a flat
- **Einheit 21** — complaint email: ask for a delayed repair
- **Einheit 30** — short motivating group text: encourage others to join a city run

That means you practise **personal**, **formal**, **problem-solving**, and **motivating** writing in one sample.

Sample Chapter 1: Informelle Nachricht

Einheit 5: Freundin zu einem Grillabend einladen

Situation

Sie möchten Ihre Freundin Nora am Samstag zu einem kleinen Grillabend auf der Donauinsel einladen.

Schreibauftrag

Schreiben Sie Nora eine Nachricht.

Was Sie schreiben müssen

- warum Sie schreiben
- wann und wo Sie sich treffen möchten
- was Nora mitbringen kann
- eine Rückfrage zur Planung

Plan / Stichwörter

- Wetter schön, Samstag frei
- 18 Uhr bei U1 Donauinsel
- Nora kann Salat oder Brot mitbringen
- Frage: Kommt ihr Bruder auch mit?

Nützliche Redemittel

- Hast du Lust auf ...?
- Wir könnten uns am ... treffen.
- Wenn du möchtest, bring bitte ... mit.
- Sag mir bitte noch, ob ...

Beispieltext

Hallo Nora,

hast du Lust auf einen kleinen Grillabend am Samstag? Das Wetter soll schön werden, und ich dachte, wir könnten uns um 18 Uhr bei der U1-Station Donauinsel treffen.

Ich bringe Getränke, Teller und etwas Obst mit. Wenn du möchtest, kannst du gern einen Salat oder Brot mitbringen.

Sag mir bitte noch, ob dein Bruder auch mitkommt. Dann kann ich besser planen.

Liebe Grüße
Mira

Warum dieser Text funktioniert

- Der Anlass ist sofort klar.
- Zeit und Ort sind konkret genannt.
- Die Aufgabenverteilung ist einfach und praktisch.
- Die Rückfrage hilft bei der Organisation.

Checkliste

- Habe ich Anlass, Zeit und Ort genannt?
- Habe ich gesagt, was die andere Person mitbringen kann?
- Gibt es eine praktische Rückfrage?
- Klingt die Nachricht freundlich?

Wortschatz & Redemittel (Deutsch -> Englisch)

Deutsch	Englisch
der Grillabend	barbecue evening
die Donauinsel	Danube Island
Lust haben auf	to feel like
mitbringen	to bring
der Treffpunkt	meeting point
planen	to plan
das Wetter	weather
der Salat	salad

Mini-Transfer

Schreiben Sie dieselbe Nachricht noch einmal, aber diesmal:

- im Park statt auf der Donauinsel
- am Sonntag statt am Samstag
- mit der Rückfrage: „Kannst du vielleicht auch eine Decke mitbringen?“

Sample Chapter 2: Formelle und funktionale Nachricht

Einheit 12: Informationen zu einer Wohnung anfragen

Situation

Sie haben online eine Wohnung in Linz gesehen und möchten mehr Informationen, bevor Sie einen Besichtigungstermin machen.

Schreibauftrag

Schreiben Sie dem Vermieter eine E-Mail.

Was Sie schreiben müssen

- warum Sie sich für die Wohnung interessieren
- wie viele Personen einziehen würden
- welche Informationen Sie möchten
- wann Sie die Wohnung besichtigen können

Plan / Stichwörter

- Wohnung in Bahnhofsnähe
- zwei Personen
- Fragen: Betriebskosten, Kautions, Balkon
- Besichtigung Freitag nach 17 Uhr

Nützliche Redemittel

- Ich interessiere mich für ...
- Wir würden zu zweit einziehen.
- Ich hätte noch einige Fragen zu ...
- Eine Besichtigung wäre für mich am ... möglich.

Beispieltext

Sehr geehrter Herr Moser,

ich habe Ihre Wohnungsanzeige im Internet gelesen und interessiere mich sehr für die Wohnung in der Nähe des Bahnhofs. Die Lage ist für mich ideal, weil ich jeden Tag mit dem Zug zur Arbeit fahre.

Meine Frau und ich würden gerne zu zweit in die Wohnung einziehen. Ich hätte noch einige Fragen: Wie hoch sind die Betriebskosten? Wie viel beträgt die Kautions? Und hat die Wohnung einen Balkon oder nur ein Kellerabteil?

Eine Besichtigung wäre für mich am Freitag nach 17 Uhr gut möglich.

Mit freundlichen Grüßen
Said Rahimi

Warum dieser Text funktioniert

- Die Person bezieht sich klar auf die Anzeige.
- Die Wohnsituation wird erklärt.
- Die Fragen sind konkret und relevant.
- Die Besichtigungszeit ist klar genannt.

Checkliste

- Habe ich Interesse und Grund genannt?
- Habe ich erklärt, wer einziehen würde?
- Habe ich konkrete Informationen erfragt?
- Habe ich eine Zeit für die Besichtigung genannt?

Wortschatz & Redemittel (Deutsch -> Englisch)

Deutsch	Englisch
die Wohnungsanzeige	apartment listing
sich interessieren für	to be interested in
die Betriebskosten	utilities/service charges
die Kautions	deposit
das Kellerabteil	cellar compartment
die Besichtigung	viewing
einziehen	to move in
die Lage	location

Mini-Transfer

Ändern Sie den Text so:

- Stadt: Graz statt Linz
- Personen: eine Person statt zwei
- neue Frage: Gibt es einen Lift?
- Besichtigung: Mittwochvormittag statt Freitag nach 17 Uhr

Sample Chapter 3: Beschwerde / Problemlösung

Einheit 21: Beschwerde wegen einer verspäteten Reparatur

Situation

In Ihrem Wohnhaus ist die Waschmaschine im Gemeinschaftsraum seit einer Woche kaputt. Sie haben das Problem schon gemeldet, aber bisher ist nichts passiert.

Schreibauftrag

Schreiben Sie eine E-Mail an die Hausverwaltung.

Was Sie schreiben müssen

- seit wann es das Problem gibt
- was genau kaputt ist
- warum das für Sie schwierig ist
- was Sie jetzt erwarten

Plan / Stichwörter

- seit einer Woche kaputt
- Maschine startet nicht, Wasser bleibt stehen
- Familie mit Kindern, Wäscheproblem
- schnelle Reparatur oder Information

Nützliche Redemittel

- Seit ... gibt es ein Problem mit ...
- Bereits am ... habe ich ... gemeldet.
- Für meine Familie ist das schwierig, weil ...
- Ich bitte Sie um eine rasche Lösung.

Beispieltext

Sehr geehrte Damen und Herren,

seit einer Woche gibt es im Gemeinschaftsraum unseres Wohnhauses ein Problem mit der Waschmaschine. Die Maschine startet nicht richtig, und das Wasser bleibt im Gerät stehen. Bereits am Montag letzter Woche habe ich das Problem telefonisch gemeldet.

Für meine Familie ist das sehr schwierig, weil wir zwei kleine Kinder haben und regelmäßig viel Wäsche waschen müssen.

Ich bitte Sie daher um eine rasche Reparatur oder zumindest um eine kurze Information, wann ein Techniker kommen wird.

Mit freundlichen Grüßen
Daria S.

Warum dieser Text funktioniert

- Das Problem wird konkret beschrieben.
- Es wird gesagt, dass die Störung schon gemeldet wurde.
- Die persönliche Auswirkung ist nachvollziehbar.
- Die Erwartung an die Hausverwaltung ist klar.

Checkliste

- Habe ich Dauer und Problem genannt?
- Habe ich erklärt, warum das schwierig ist?
- Habe ich erwähnt, dass ich es schon gemeldet habe?
- Habe ich eine konkrete Lösung verlangt?

Wortschatz & Redemittel (Deutsch -> Englisch)

Deutsch	Englisch
die Reparatur	repair
der Gemeinschaftsraum	shared room
die Waschmaschine	washing machine
die Störung	fault / disruption
das Wasser bleibt stehen	the water remains inside
regelmäßig	regularly
rasch	quickly
der Techniker	technician

Mini-Transfer

Schreiben Sie denselben Text als Beschwerde über eine kaputte Heizung statt über die Waschmaschine.

Nutzen Sie dabei diese Änderungen:

- Problem seit drei Tagen
- Schlafzimmer sehr kalt
- kleines Kind in der Wohnung
- Bitte um Termin ab 16 Uhr

Sample Chapter 4: Kurze Meinung / Alltagstext

Einheit 30: Einen motivierenden Text für eine Laufgruppe schreiben

Situation

In Ihrer Freizeitgruppe überlegen einige Personen, ob sie gemeinsam beim Grazer Stadtlauf mitmachen sollen. Sie schreiben einen kurzen motivierenden Beitrag in die Gruppe.

Schreibauftrag

Schreiben Sie einen kurzen alltagsnahen Text.

Was Sie schreiben müssen

- warum Sie schreiben
- wann die Veranstaltung ist
- warum das Mitmachen eine gute Idee ist
- was die anderen tun sollen, wenn sie Interesse haben

Plan / Stichwörter

- Grazer Stadtlauf am 14. September
- zusammen trainieren macht mehr Spaß
- kurze Strecke auch möglich
- bis Sonntag in Gruppe melden

Nützliche Redemittel

- Ich wollte euch vorschlagen, dass ...
- Das wäre eine gute Gelegenheit, ...
- Auch Anfängerinnen und Anfänger können ...
- Meldet euch bitte bis ...

Beispieltext

Hallo zusammen,

ich wollte euch vorschlagen, dass wir heuer gemeinsam beim Grazer Stadtlauf mitmachen. Die Veranstaltung ist am 14. September, und ich finde, das wäre eine gute Gelegenheit, zusammen ein Ziel zu haben.

Auch Anfängerinnen und Anfänger können mitmachen, weil es dort nicht nur lange, sondern auch kürzere Strecken gibt. Wenn wir als Gruppe teilnehmen, können wir vorher gemeinsam trainieren, und das macht sicher mehr Spaß.

Meldet euch bitte bis Sonntag in der Gruppe, wenn ihr Interesse habt.

Liebe Grüße
Klara

Warum dieser Text funktioniert

- Der Zweck der Nachricht ist sofort klar.
- Datum und Motivation sind enthalten.
- Der Text nimmt auch unsichere Personen mit.
- Am Ende gibt es eine klare Handlungsaufforderung.

Checkliste

- Habe ich Anlass und Datum genannt?
- Habe ich einen motivierenden Grund genannt?
- Habe ich erklärt, dass auch Anfänger mitmachen können?
- Gibt es eine klare Bitte um Rückmeldung?

Wortschatz & Redemittel (Deutsch -> Englisch)

Deutsch	Englisch
die Laufgruppe	running group
mitmachen	to join
die Veranstaltung	event
die Strecke	route / distance
gemeinsam trainieren	to train together
das Ziel	goal
Interesse haben	to be interested
die Rückmeldung	reply

Mini-Transfer

Schreiben Sie denselben Beitrag für eine Gruppe, die gemeinsam an einem Fahrradtag oder Wandertag teilnehmen soll.

Ändern Sie dabei:

- die Veranstaltung
- das Datum
- den motivierenden Grund
- die Bitte um Rückmeldung

Why the full book is more powerful

If these 4 units already help you, imagine practising with the full system:

- **30 Einheiten** instead of 4
- clear progression from personal messages to formal writing, complaints, and short opinion texts
- more Austria-based everyday situations that feel close to the real exam world
- more repetition with variation, so you do not depend on memorising one model
- extra study support before and after the units: strategy, mistakes, mock tasks, and review material

The full book is designed to make your writing more automatic, more organised, and more exam-ready.

Next step

Use these 4 units first. Write your own versions, change the details, and repeat them aloud.

If this sample feels useful, the full book gives you the complete training path: **30 units, broader topic coverage, and a full exam-prep structure that you can use week by week until test day.**

You can get the full book here: <https://voicejourneyapp.gumroad.com/l/tphgs>

To make the next step a little easier, you can use the discount code **7MGV39W** for **20% off**.